

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Fondée en 2007 par Blandine Martel Basile - qui en est aujourd'hui la directrice artistique et pédagogique - l'association Désoblique gère la compagnie de danse contemporaine désoblique, le Centre de Formation Danse désoblique et porte le projet Scène Découvertes danse – soutien à l'émergence chorégraphique au sein du théâtre Le Croiseur (Lyon 7^{ème}) où elle est installée.

Actuellement la structure est composée d'un CA bénévole, d'une directrice accompagnée d'une administratrice qui portent l'ensemble des projets de l'association. Des professeurs réguliers et intervenants ponctuels complètent l'équipe du CFDD tandis qu'une chargée de communication et un comité de direction et de programmation œuvrent plus particulièrement pour le développement du projet Scène Découvertes danse.

Aujourd'hui dans le cadre du développement des projets et actions de l'association, désoblique cherche un.e chargé.e d'administration.

MISSIONS

Scène Découvertes Danse

- Accueil : artistes en résidences et lors des représentations, des professionnels lors des divers événements
- Subventions : rédiger et suivre les dossiers de subventions tout au long de la saison
- Mécénat : développer une politique de mécénat au sein de l'association, rédaction de dossiers, prospection et création d'un lien de confiance
- Gestion / production : déclaration GUSO et suivi auprès des artistes, suivi des factures
- Lien programmeurs : créer et entretenir un réseau de programmeurs, envoi d'invitations et relances

Centre de Formation Danse désoblique

- Scolarité : suivi des dossiers de prises en charge des élèves en formation
- Gestion courante & aide administrative en fonction des actions en cours

COMPÉTENCES & QUALITÉS REQUISES

- Intérêt pour le secteur culturel et notamment la danse
- Être dynamique, avenant.e, curieux.se
- **Être rigoureux.se et savoir s'organiser**
- Aisance rédactionnelle, bonne maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise de word et d'excel
- Une première expérience réussie en administratif culturel est un plus

DÉTAIL DU POSTE

Lieu de travail : 4 rue Croix-Barret 69007 Lyon. Temps partiel (26 h / semaine) du lundi / mardi/ jeudi de 9h à 17h30 (1h pause déjeuner) et mercredi 9h- 12h30; possibilité de travail en week-end ou soirée en fonction des projets. Rémunération : 1130 € brut/mois.

Conditions : être éligible au dispositif Parcours-Emploi Compétence. Prise de poste souhaité mi janvier 2019.

CANDIDATURE

Envoyer CV détaillé et lettre de motivation par mail à communication@desoblique.com ; seules les candidatures éligibles au Parcours Emploi compétence pourront être étudiées (renseignement auprès de votre conseiller pôle-emploi ou conseiller RSA).